

Team- / Projektbedingungen	Ziel	Methode	Problematisch	Grund	Optimierung durch Teamware
viele Teilnehmer	alle sollen informiert sein	Informationen werden verteilt bzw. gestreut. Dabei werden unterschiedliche Medien werden eingesetzt (Telefon, Anrufbeantworter, Handy, Fax, Mail, Brief, Ordner, Papier). Funktioniert das Verteilprinzip nicht mehr, weil zu viele zu verschiedene und ungleiche Informationen haben, werden alle Projektteilnehmer zu einem Meeting geholt	(1) Flut von mehrfach bereitgestellter Information incl. Verwaltung und Speicherung bei allen Teilnehmern	(1) <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> bei allen Projektteilnehmern	(1) ab jetzt unnötig
			(2) einzelne werden nicht informiert	(2) Kommunikationsklima leidet. Überflüssiger <b>Nerven-, Kosten- und Zeitaufwand</b> bei den Projektteilnehmern	(2) automatische Mail informiert alle Projektteilnehmer
			(3) Meetings anlässlich der Präsentation grafischer Vorlagen	(3) <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> bei allen Projektteilnehmern	(3) grafische Vorlagen werden auf der Teamware bereitgestellt.
			(4) Meetings anlässlich des Themas: „Alle über den aktuellen Stand informieren“	(4) <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> bei allen Projektteilnehmern	(4) jetzt seltener nötig, weil der aktuelle Stand für alle jederzeit und allenorts sichtbar ist
			(5) unterschiedliche Arbeitsorte	(5) Unnötige Vervielfältigung und Transport von Materialien – damit <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> des Projektteilnehmers, ggf trotzdem Zugriffsschwierigkeiten	(5) zentraler WebServer
			(6) unterschiedliche Infrastruktur (z.B. Kommunikationsanlage, Hard- und Software)	(6) Ortswechsel; mangelndes Budget des Projektteilnehmers zur Anschaffung der Infrastruktur; mangelndes Installationsknowhow des Projektteilnehmers; mangelndes KnowHow im Umgang mit der Software - damit <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> des Projektteilnehmers, ggf trotzdem Zugriffsschwierigkeiten	(6) Zugriff über Internetbrowser
			(7) Verantwortlichkeiten	(7) Unklarheiten können <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> verursachen	(7) dokumentiert
			(8) Entscheidungen	(8) Unklarheiten können <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> verursachen	(8) offizielle Abnahmefunktion
			(9) Controlling	(9) Unklarheiten können <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> verursachen	(10) sehr einfach, da die aktuelle Teamware den letzten Stand der durchgeführten Arbeiten zeigt bzw. eine Chronologie diese dokumentiert.
			(10) Transparenz des Projektstandes bzw. -ablaufs	(10) Unklarheit über den Stand oder Ablauf kann zu überflüssigen Tätigkeiten oder zum "Springen" im Projekt führen - damit <b>Kosten- und Zeitaufwand</b>	(10) ist vollständig jederzeit und an jedem Ort sichtbar
			(11) aufwendige Besprechungsvorbereitung durch den Team-/ Projektleiter (Zusammenstellen aller Projektinformationen)	(11) <b>Kosten- und Zeitaufwand</b> bei dem Projektleiter	(11) entfällt, da der Hauptteil der Projektinformationen auf der Teamware liegt (Besprechungsraum mit Internetzugang erlaubt die Nutzung des PCs bzw. eines Beamers), bzw. die Druckfunktion der Teamware erlaubt einen Ausdruck des aktuellen Projektstandes für die Besprechung
			Kommunikationsprobleme		werden reduziert ...
			(12a) sprachliche Missverständnisse	(12a) Kommunikationsklima leidet. Überflüssiger <b>Nerven-, Kosten- und Zeitaufwand</b> bei den Projektteilnehmern	(12a) ... durch schriftliche Bereitstellung der Info auf der Teamware
			(12b) „habe ich nicht gewusst“	(12b) Kommunikationsklima leidet. Überflüssiger <b>Nerven-, Kosten- und Zeitaufwand</b> bei den Projektteilnehmern	(12b) ... entfällt, durch die Funktion der automatischen Mail"
			(12c) „hat mir niemand gesagt“	(12c) Kommunikationsklima leidet. Überflüssiger <b>Nerven-, Kosten- und Zeitaufwand</b> bei den Projektteilnehmern	(12c) ... entfällt, das auf der Teamware sichtbar

<b>Team- / Projektbedingungen</b>	<b>Ziel</b>	<b>Methode</b>	<b>Problematisch</b>	<b>Grund</b>	<b>Optimierung durch Teamware</b>
Zugriff auf Material (Texte, Bilder, Formulare, Verträge, Dokumente, KnowHow, Programme)	Jeder soll auf das Material zugreifen können, dass er braucht	Informationen werden verteilt bzw. gestreut. Dabei werden unterschiedliche Medien werden eingesetzt (Telefon, Anrufbeantworter, Handy, Fax, Mail, Brief, Ordner, Papier). Funktioniert das Verteilprinzip nicht mehr, weil zu viele zu verschiedene und ungleiche Informationen haben, werden alle Projektteilnehmer zu einem Meeting geholt	Verwaltungsaufwand bei jedem einzelnen Projektteilnehmer		eine zentrale Verwaltung
			(1a) Strukturierung	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1a) ab jetzt unnötig
			(1b) Versionsmanagement	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1b) ab jetzt unnötig
			(1c) Dokumentation	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1c) ab jetzt unnötig
			(1d) Ablagemanagement	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1d) ab jetzt unnötig
			(1e) Speicherung	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1e) ab jetzt unnötig
			(1f) Backups	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1f) ab jetzt unnötig
			(1g) Versandungslogistik	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	(1g) ab jetzt unnötig
<b>Team- / Projektsituationen</b>					
Eine Person wird krank oder ist in Urlaub	Vertreter soll informiert werden	Alle Informationen der "fehlenden" Person werden zusammengestellt und an einen "neuen Ort" übertragen	aufwendiger Informationsaustausch; Information verteilt auf verschiedenen Medien gespeichert (unterschiedliche Versionen, unterschiedliche Speicherorte: Gedächtnis, Anrufbeantworter, Mails, Dateien, Ordner, lose Papiere)	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	aktuelle Info ist auf der Teamware
			ggf schwieriger Informationsaustausch, wenn die Person bereits weg ist	<b>Kosten- und Zeitaufwand</b> beim Projektteilnehmer	aktuelle Info ist auf der Teamware